

Amministrazione	CLINIC CENTER S.P.A.		Tipologia ente	Altri enti di diritto privato		Comune sede legale	NAPOLI	Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale	N.A.		Numero di registro	50774	
Codice fiscale o Partita IVA	00767770639		Link di pubblicazione	https://cliniccenter.eu/index.php/amministrazione-trasparente/		Provincia sede legale	NAPOLI	Soggetto che ha predisposto la griglia		RAPPRESENTANTE LEGALE	Data	09/07/2024	
Griglia di rilevazione	5	ALLEGATO 5 ALL'ATTO DEL PRESIDENTE DEL 18/05/2024 RAVIFICATO CON DELIBERA N. 270/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 SCHEDE RILEVAZIONE ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ENTI PRIVATI DI CUI AL §				PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	NOTE		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie e di)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo		Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste data	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%			
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di		Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%			
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto			Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione economica-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione			Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato			Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%		
Art. 27, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			Temporaneo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%				
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato labelare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e			Annuale (ex art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%				
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%			
	Class Azioni	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Class Azioni	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interesse giuridicamente rilevanti ed erogatori del servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta		Temporaneo	100%	100%	100%	100%	Contenuto non elaborabile		
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013		Sentenza di definizione del giudizio		Temporaneo	100%	100%	100%	100%	Contenuto non elaborabile		
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Temporaneo	100%	100%	100%	100%	Contenuto non elaborabile		
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013. Art. 10, c. 5,	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabella)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%				
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di Attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende o strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) da pubblicare in tabella	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	100%				
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta		Temporaneo	100%	100%	100%	100%	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati, documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione.	Nomini Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Temporaneo	100%	100%	100%	100%	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Temporaneo	100%	100%	100%	100%	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)		

**CLINIC CENTER S.p.A.**  
 IL PRESIDENTE  
*Amedeo Giurazza*  
**Dot. Amedeo Giurazza**