

| Amministrazione   | CLINIC CENTER S.P.A.                                   | Tipologia ente   | Altri enti di diritto privato                                  | Comune sede legale  | NAPOLI   | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale  | N.A.   | Numero di registro                                | 93201  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|--|--|---|--|---|--|
| Codice fiscale o Partita IVA                                | 00767770639  | Link di pubblicazione  | https://cliniccenter.eu/index.php/amministrazione-trasparente/ | Provincia sede legale   | NAPOLI   | Soggetto che ha predisposto la griglia   | RAPPRESENTANTE LEGALE  | Data  | 10/07/2025   |   |  |
| Griglia di rilevazione                                      | 5  | ALLEGATO 5 ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4* | ALLA DELIBERA n.192/2025 - "RILEVAZIONE AL 31/05/2025"         | PUBBLICAZIONE   | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO                        | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI   | AGGIORNAMENTO  | APERTURA FORMATO                                  | NOTE   |   |  |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)       | Denominazione o sotto-sezione 2 livello (Tipologie di) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento            | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? |  |
| Attività e procedimenti                                     | Tipologia di procedimento                              | Per ciascuna tipologia di procedimento:  |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                     | 1) breve descrizione del procedimento                          | breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                     | 2) unità organizzative responsabili                            | unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                     | 3) l'ufficio del procedimento                                  | l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                     | 4) ove diverso, l'ufficio competente                           | ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                     | 5) modalità informazioni su procedimenti                       | modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che il riguardano  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                     | 6) termine fissato del procedimento                            | termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013                                     | 7) procedimenti con dichiarazione dell'interessat              | procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013                                     | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale        | strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                                     | 9) link di accesso al servizio on line                         | link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013                                     | 10) modalità pagamenti   | modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                                     | 11) nome del soggetto con potere sostitutivo                   | nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Bilanci  | Bilancio   | Per i procedimenti ad istanza di parte:   |  |  |  |   |  |   |  |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                  | 1) atti e documenti istanza                            |  |  | atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, | 2) uffici competenti                                   |  |  | uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
| Bilanci   | Provedimenti   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs.                         | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata        | Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche  | Annuale (entro 90 gg dalla data di approvazione) | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 19, co 5, 6 o 7 d.lgs. 175/2016   | Provedimenti delle p.a. socie                                  | Provedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento  | Tempestivo                                       | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | Fattispecie non prevista per gli Enti di diritto privato |
| Servizi erogati   | Class action   | Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2017   | Provedimenti/contratti delle società in controllo pubblico     | Provedimenti/contratti in cui le società di controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie  | Tempestivo                                       | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A   | Fattispecie non prevista per gli Enti di diritto privato |
|   |  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | nan  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)        | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |  |
|   |  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Notizia di ricorso in giudizio                                 | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la  | Tempestivo                                       | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  | Nessuna notizia di ricorso in giudizio proposta          |
|   |  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Sentenza di definizione del giudizio                           | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                       | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  | Nessuna sentenza definitiva                              |
|   |  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                       | Pubblicato nella Sezione Trasparente   | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  | Nessuna misura adottata                                  |

| Amministrazione                                       | CLINIC CENTER S.P.A.                                    |   | Tipologia ente   | Altri enti di diritto privato   |               | Comune sede legale                         | NAPOLI   | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale                      |   | N.A.   |   | Numero di registro  | 93201      |
|---|---|---|--|---|---------------|--|--|--|---|--|---|---|------------|
| Codice fiscale o Partita IVA                          | 00767770639   |   | Link di pubblicazione  | https://cliniccenter.eu/index.php/amministrazione-trasparente/  |               | Provincia sede legale                      | NAPOLI   | Soggetto che ha predisposto la griglia                           |   | RAPPRESENTANTE LEGALE  |   | Data  | 10/07/2025 |
| Griglia di monitoraggio                               | 5   | ALLEGATO 5 ASSOCIAZIONI,  | 5  | ALLA DELIBERA n.192/2025 - "RILEVAZIONE E ENTI DI DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4"  | AL 31/05/2025 |  | PUBBLICAZIONE  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                  | AGGIORNAMENTO  | APERTURA FORMATO                                    | NOTE  |            |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie e di | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                                  | Contenuti dell'obbligo  |               | Tempo di pubblicazione/Aggiornamento       | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? |   |            |
| Servizi erogati                                       | Costi contabilizzati                                    | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5.           | Costi contabilizzati   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  |               | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |   |            |
|   | Liste di attesa   | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                    | Criteri di formazione delle liste di attesa                        | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  |               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100% *  | 100% *   | 100% *  |   |            |
|   | Servizi in rete   | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei  |               | Tempestivo                                 | N/A  | N/A  | N/A   | 100% *   | N/A   | Pubblicato non previsto per gli enti di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co. 3 d.lgs. n. 33/2013 della Determinazione Anac n.1104/2017 Allegato 1)  |            |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90       | Modalità per accesso civico semplice                               | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta |               | Tempestivo                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  | Il nome del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza è il Legale Rappresentante. Le modalità per l'esercizio di tale diritto sono esplicitate e pubblicate nell'apposita sezione del sito internet istituzionale |            |
|   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                     | Modalità per accesso civico generalizzato                          | Nomini Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica   |               | Tempestivo                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  | Le modalità per l'esercizio di tale diritto sono esplicitate e pubblicate nell'apposita sezione del sito internet istituzionale   |            |
|   |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                              | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   |               | Semestrale                                 | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100% *   | 100% *  | 100% *   | 100% *  | I dati richiesti sono presenti nell'apposita sezione del sito internet istituzionale. Il registro è tenuto dalla Direzione Amministrativa   |            |

**CLINIC CENTER S.p.A.**  
**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Amedeo Giurazza**  
